

Soggetti Promotori



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



COMUNITÀ
DELLA
VALLAGARINA



Associazione Artigiani

TRENTINOSVILUPPO
IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE

REGOLAMENTO GENERALE

1) ORGANIZZAZIONE

Assessorato Provinciale all'Artigianato, Comune di Rovereto, Comunità della Vallagarina, Associazione Artigiani e Piccole Imprese della provincia di Trento e Trentino Sviluppo S.p.A. promuovono la manifestazione denominata "ARTINGEGNA" MOSTRA PROVINCIALE DELL'ARTIGIANATO DI ECCELLENZA.

Soggetto organizzatore: Consorzio Rovereto INCentro.

I soggetti sopracitati costituiscono il Comitato Organizzatore.

2) DURATA E ORARIO

La manifestazione si svolgerà dal 2 al 4 ottobre 2015 nel Centro Storico di Rovereto con il seguente orario: apertura stand ore 10.00, chiusura ore 22.00 (domenica 4 ottobre chiusura ore 20.00). L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'orario qualora ciò si rendesse necessario per motivi tecnico-organizzativi.

3) PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione:

a) le imprese artigiane con produzione altamente qualificata iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane e presso la Camera di Commercio di Trento. Potranno essere ammesse anche imprese non iscritte all'Albo sopraindicato, purché presentino una produzione strettamente artigianale con caratteristiche non seriali. Nel caso le iscrizioni superino gli spazi disponibili avranno priorità le imprese iscritte all'Albo.

4) SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI

Tutti i settori previsti dall'Albo delle Imprese Artigiane. Sono previste aree tematiche riguardanti le seguenti tipologie: cibo, energia, benessere, casa, ambiente.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla manifestazione dovrà pervenire alla Segreteria organizzativa di "ARTINGEGNA" tramite l'allegata "domanda di adesione" **entro il 15 giugno 2015**. La Segreteria organizzativa è gestita dal Consorzio Rovereto INCentro responsabile di tutte le questioni tecniche, logistiche, amministrative e organizzative.

Con la domanda di adesione l'Espositore si impegna ad accettare tutte le modalità del presente Regolamento e le Norme Integrative, nonché ogni altra norma relativa al funzionamento ed all'organizzazione della manifestazione anche se emanate successivamente. Eventuali riserve o condizioni che l'Espositore dovesse indicare nella domanda di adesione non saranno ritenute vincolanti dall'Organizzazione.

6) CANONE DI PARTECIPAZIONE

Per quanto attiene il canone di adesione si fa riferimento all'allegata "domanda di adesione" che costituisce parte integrante del presente regolamento.

7) ANTICIPO

A seguito dell'accettazione della domanda di adesione, la Segreteria organizzativa comunicherà all'Espositore la disponibilità dello spazio e chiederà un anticipo del 50% del costo (più IVA). Il versamento dovrà essere effettuato nei termini richiesti per perfezionare l'adesione.

8) ASSEGNAZIONE STAND

La Segreteria organizzativa provvederà all'assegnazione e all'individuazione del settore di appartenenza degli stand secondo le indicazioni degli Espositori nei limiti consentiti da generali esigenze di carattere tecnico-organizzativo. Pertanto le preferenze espresse avranno solo valore indicativo.

Ove motivi tecnico-organizzativi di ordine generale lo rendano necessario, la posizione e la tipologia dello stand potranno essere modificate anche dopo l'avvenuta notifica dell'assegnazione ad insindacabile giudizio della Segreteria organizzativa. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato.

La metratura minima obbligatoria che verrà fatturata nelle strutture espositive è di 20 mq.

9) TERMINI DI PAGAMENTO E MODALITÀ

L'importo per il pagamento dell'area a saldo dovrà essere corrisposto entro il **15 settembre 2015** con bonifico bancario. Nel caso di inadempienza totale o parziale, la Segreteria organizzativa farà valere il diritto di ritenzione su tutta la merce esposta e il materiale d'allestimento fino al totale saldo degli impegni assunti più gli interessi ed ogni altra spesa.

10) RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

Qualora l'Espositore rinunciasse a partecipare alla manifestazione, dovrà comunicarlo tramite raccomandata o mail PEC ai seguenti indirizzi - postale: Consorzio Rovereto INCentro - Corso Bettini nr.64 - 38068 Rovereto (TN); mail PEC: roveretoincentro@pec.it.

Se la rinuncia avviene 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'anticipo versato sarà restituito a condizione che lo stand lasciato libero possa essere riassegnato ad altro richiedente. Se la rinuncia avviene meno di 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione la Segreteria organizzativa tratterà l'intero importo già versato dall'Espositore.

Nel caso l'Espositore (per qualsiasi motivo) non prenda possesso dello stand assegnato entro le ore 8.00 del 2 ottobre 2015 o in caso si presenti a manifestazione iniziata, la Segreteria organizzativa si riserva il diritto di disporre liberamente

Soggetto Organizzatore



Soggetti Promotori



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



COMUNITA'
DELLA
VALLAGARINA



Associazione Artigiani

TRENTINOSVILUPPO
IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE

dello spazio non occupato. L'importo versato in acconto sarà trattenuto ed inoltre sarà richiesto il pagamento del saldo dell'area non occupata. La Segreteria organizzativa si riserva inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

11) ALLESTIMENTI

La Segreteria organizzativa provvederà ad installare le strutture prefabbricate e rendere agibili i portici/cortili nelle vie e nelle piazze del Centro Storico di Rovereto dotandole di allaccio elettrico. Gli Espositori dovranno allestire gli stand provvedendo alla loro illuminazione.

12) DANNI - PULIZIE

Gli stand dovranno essere lasciati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Gli eventuali danni arrecati saranno a carico dell'Espositore e quindi addebitati in fattura.

L'Espositore, al momento di presa di possesso dello stand, deve far rilevare gli eventuali danni già esistenti agli addetti della Segreteria organizzativa.

La Segreteria organizzativa durante la manifestazione provvede a far eseguire la pulizia dei corridoi e delle altre zone comuni dei padiglioni.

La pulizia dello stand invece dovrà avvenire a cura dell'Espositore che potrà utilizzare i contenitori per la raccolta dei rifiuti messi a disposizione dall'Amministrazione Pubblica.

13) INFORMAZIONI PER L'ESPOSITORE

Il presente Regolamento Generale, insieme alla domanda di adesione fa parte integrante delle informazioni per gli Espositori.

Al momento dell'assegnazione dello stand, all'Espositore verranno inoltre inviati:

- giorni e orari di montaggio e smontaggio, informazioni sui parcheggi;
- scheda servizi aggiuntivi;
- tessere espositori.

14) ASSICURAZIONE

La Segreteria organizzativa si assume l'incarico di stipulare assicurazione cumulativa in favore degli Espositori, così strutturata:

- garanzia "Responsabilità Civile verso Terzi", riguardante danni involontariamente cagionati a terzi da parte degli assicurati o dalle merci e attrezzature di proprietà degli assicurati in relazione alla partecipazione alla manifestazione, dalle ore 8.00 di Giovedì 1 ottobre alle ore 18.00 di lunedì 5 ottobre 2015. Sono esclusi i danni derivanti dalla circolazione di veicoli;
- garanzie "Incendio", "Atti Vandalici" ed "Eventi Atmosferici", per danni a merci, campioni, attrezzature di proprietà dell'espositore a partire dalle ore 8.00 di Venerdì 2 ottobre alle ore 8.00 di Lunedì 5 ottobre;
- garanzia "Furto" per danni a merci, campioni, attrezzature di proprietà dell'espositore a partire dalle ore 8.00 di Giovedì 1 ottobre alle ore 12.00 di Lunedì 5 ottobre.

La Segreteria organizzativa non potrà essere citata a nessun titolo in caso di mancata vendita, per qualsiasi motivo, dei prodotti esposti da parte degli Espositori.

15) INADEMPIENZE DELL'ESPOSITORE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

L'omessa consegna od esibizione della documentazione indicata nel presente Regolamento Generale (oltre che il mancato od incompleto allestimento dello stand nel termine concesso), come pure la mancata osservanza dei divieti, obblighi e prescrizioni di seguito elencati, costituiranno inadempienze gravi e consentiranno alla Segreteria organizzativa di considerare risolto il contratto di partecipazione per inadempienza dell'Espositore.

L'Espositore dovrà provvedere, scrupolosamente, a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative fiscali.

16) INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE

L'accesso alla manifestazione è gratuito.

17) DIVIETI ED OBBLIGHI PENALI CONTRATTUALI

Agli Espositori è fatto divieto di:

- 1) esporre negli stand oggetti e prodotti che non rientrino nelle categorie merceologiche ammesse;
- 2) esporre oggetti all'esterno del proprio stand; in caso contrario, oltre alla contestazione della penale ciò comporterà la rimozione immediata delle merci poste fuori dai limiti dello spazio assegnato;
- 3) esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di altre ditte;
- 4) modificare la struttura del proprio stand rispetto a quanto convenuto.

Agli Espositori è fatto obbligo di:

- 1) essere presente nello stand con il proprio personale per tutta la durata e orario della Mostra;
- 2) utilizzare personale in regola con tutte le vigenti disposizioni legislative;
- 3) mantenere il posto assegnato e l'arredamento in stato di perfetta efficienza fino al termine della manifestazione e di provvedere giornalmente alla sua pulizia.

18) DIRITTI S.I.A.E.

Soggetto Organizzatore



Soggetti Promotori



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



COMUNITA'
DELLA
VALLAGARINA



Associazione Artigiani

TRENTINOSVILUPPO
IMPRESA INNOVAZIONE MARKETING TERRITORIALE

Agli Espositori è vietata la diffusione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni saranno valide soltanto se rilasciate per iscritto dalla Segreteria organizzativa e potranno essere revocate in qualsiasi momento con effetto immediato. L'Espositore autorizzato è comunque tenuto a fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e ai visitatori. L'autorizzazione inoltre non lo esonera dal pagamento anticipato dei diritti d'autore previsti dalla legge alla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori).

19) IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Fermo restando le normative di partecipazione l'espositore è tenuto a corrispondere all'Ufficio Pubbliche Affissioni di Rovereto (ICA srl) l'imposta prevista per ogni forma di pubblicità diretta.

20) FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà essere modificata e la Mostra soppressa. In quest'ultimo caso la Segreteria organizzativa restituirà quanto già versato dagli Espositori. La Segreteria organizzativa e, più in generale, l'Organizzazione non potranno essere citate per danno ad alcun titolo.

21) EVENTI COLLATERALI

Gli eventi a tema organizzati in occasione della manifestazione e approvati dal comitato organizzatore possono essere soggetti a regole di partecipazione a cura del soggetto organizzatore del singolo evento.

22) INFORMATIVA E CONSENSO ex D. Lgs 196/2003 - CODICE SULLA PRIVACY -

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di adesione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy (D. Lgs 196 del 30 Giugno 2003) sia in forma scritta sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati dell'Organizzazione e della Segreteria Organizzativa. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazione per il pubblico e la stampa) e marketing, o per obblighi di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione, l'Espositore autorizza l'Organizzazione e la Segreteria organizzativa a trattare i dati forniti per le finalità elencate.

Sono infine riconosciuti agli espositori i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento: Consorzio Rovereto INCentro.

23) ELEZIONE A DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA

Ogni vertenza verrà decisa in via esclusiva dal Foro competente.

Per accettazione da parte del soggetto partecipante.

timbro e firma

Soggetto Organizzatore

