

ricerca:

ADDETTO/A AREA LEGALE E CONTRATTI

DESCRIZIONE DEL RUOLO:

La figura si dovrà occupare del supporto legale alle attività inerenti agli appalti di Trentino Sviluppo, di lavori-servizi-forniture, di supporto legale nella gestione dei pacchetti assicurativi aziendali e di supporto amministrativo e legale per l'attività di rendicontazione dei progetti europei seguiti dalla Società.

REQUISITI RICHIESTI:

- Laurea in giurisprudenza
- Esperienza di almeno sei mesi, anche in forma di tirocinio o stage, in uffici acquisti e/o legali di aziende e/o di enti pubblici
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Buone doti relazionali ed organizzative, predisposizione al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni
- Attenzione all'ordine, qualità e accuratezza
- Riservatezza

REQUISITI PREFERENZIALI:

- Esperienza nel settore degli adempimenti pubblici in materia di approvigionamenti pubblici (Durc, Cig, Cup, tracciabilità, ecc.)
- Esperienza qualificata e pregressa nel settore delle gare d'appalto
- Esperienza qualificata e pregressa nel settore dei fondi europei

Sede di lavoro: Rovereto

Contratto offerto: Somministrazione lavoro

Si prega di inviare il curriculum vitae attraverso il seguente link: Area Legale e Contratti

<https://www.umana.it/per-le-persone/campagne/addetto-area-legale-e-contratti/>