

Il presente **Format** è stato adattato secondo quanto disposto dal **Garante per la Protezione dei Dati Personali** con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).

**Nella compilazione del presente CV non devono essere inseriti dall'interessato dati ulteriori rispetto a quelli indicati;** si invita pertanto l'estensore del CV a fornire esclusivamente le informazioni richieste.

IL CV DEVE ESSERE INVIATO ALLA SOCIETA' IN FORMATO APERTO (ODS, CSV, PDF elaborabile) O ELABORABILE (XLS -HTML)

## INFORMAZIONI PERSONALI Valerio Auriemma

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 1999 - 06/2024

#### NOTAIO

Titolare dell'omonimo studio in Bologna

Attività o settore Giuridico-Legale

Dal 06/2024 ad oggi

#### NOTAIO

Titolare dell'omonimo studio in Borgo Valsugana

Attività o settore Giuridico-Legale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011-2025

#### Numerose attività di formazione rilevabili in banca dati CFP

<http://creditformativi.notariato.it/bdcrediti.asp>

2009-2010

#### La qualità del servizio notarile - corso avanzato

Alma Graduate School - Università degli studi di Bologna

2008-2009

#### La qualità del servizio notarile

Alma Graduate School - Università degli studi di Bologna

2008

#### International Legal English Certificate - ILEC

Cambridge English Language Assessment - University of Cambridge

2004

#### Master in Sicurezza dell'Informazione

Alma Graduate School - Università degli studi di Bologna

1994

#### Laurea con lode in giurisprudenza

Università degli studi di Napoli "Federico II"

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2
Certificate of Proficiency in English e International Legal English Certificate - University of Cambridge				
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite durante la pluriennale esperienza nelle scuole notarili

**Competenze organizzative e gestionali**

- Ottime competenze gestionali, titolare di uno dei primi studi notarili in Italia ad ottenere (nel 2006) la certificazione di qualità ISO 9001:2000, successivamente ISO 9001:2008 ed oggi ISO 9001:2015 (nuova versione della norma).

**Competenze professionali ed attività associative**

- Attività di formazione in studi notarili su tutto il territorio nazionale avente ad oggetto l'organizzazione e la gestione dello studio notarile, l'informatizzazione dello studio e l'efficace uso degli strumenti informatici nell'attività.
- Numerosi seminari e conferenze sui temi della organizzazione e gestione dello studio notarile ed in materia di diritto dell'informatica, con particolare riferimento alla sicurezza e protezione dei dati personali, al documento informatico ed alla sua trasmissione.
- Membro delle commissioni istituite dal Consiglio Nazionale del Notariato: Commissione Informatica del notariato (ora Commissione Rapporti con la P.A. e Informatica), Commissione Studi Informatica Giuridica, Commissione per le Dismissioni Immobiliari e Commissione Protocolli dell'attività notarile.
- Presidente dell'Associazione Notarile Bolognese per le Dismissioni Immobiliari negli anni in cui sono state operate le principali dismissioni pubbliche.
- Membro dell'Associazione Notarile Bolognese per le Procedure Esecutive.
- Membro del Consiglio Notarile di Bologna dal 2007 al 2013.
- Membro fondatore del "Laboratorio della qualità notarile".

**Competenze informatiche**

- Ottime competenze informatiche sia tecniche che giuridiche acquisite durante il lavoro svolto nelle commissioni informatiche del notariato; responsabile per il Consiglio Nazionale del Notariato del progetto per la realizzazione del sistema di Posta Elettronica Certificata del Notariato italiano.

**Altre competenze**

- Abilitato all'esercizio della professione forense nel 1996

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Pubblicazione ai fini della  
Normativa in materia di  
Trasparenza ex D.Lgs 33/2013 e  
Trattamento dati personali**

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale della Società nella sezione "Società trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

**Si autorizza quindi la pubblicazione del presente CV al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza.**

**Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati.**

**L'estensore del CV non dovrà apporre la firma.**

Tale misura è adottata a tutela e difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati .