

**CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ DI PUBBLICHE RELAZIONI, DI COMUNICAZIONE
E RAPPORTI CON I MEDIA IN POLONIA
CODICE CIG 7707312311**

Verbale del Seggio di gara

**Verifica della completezza e della regolarità formale e sostanziale della documentazione
prodotta dai concorrenti.**

Presso la sede di Trentino Sviluppo S.p.A. (TN), Via Romagnosi 11 - Trento, alle ore 15.05 del giorno 21 dicembre 2018 il Seggio di gara risulta essere così costituito:

Alessandra Cimolino	Presidente
Fabia Tomaselli	Testimone
Serena Dorigatti	Testimone

Alle ore 15.05 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente comunica i nominativi delle imprese invitate alla gara:

NOMINATIVO	SEDE LEGALE
<i>PROJEKT 77</i>	<i>UL MEANDER23/36 – VARSAVIA – anna.wrobleska@projekt77.pl</i>
<i>COMPRESS PUBLIC RELATION</i>	<i>PROSTA 51 – VARSAVIA – info@compress.pl</i>
<i>MULTI COMMUNICATION</i>	<i>50B DOMANIEWSKA ST. – VARSAVIA -multi@multipr.pl</i>

Il Presidente comunica che, nell'apertura dei plachi pervenuti entro i termini stabiliti nella lettera d'invito, il Seggio di gara si atterrà alle modalità procedurali definite nella stessa.

Il Presidente riassume brevemente le modalità procedurali: il Seggio di gara valuterà preliminarmente l'ammissibilità dei partecipanti alla gara in base al riscontro della regolarità nella presentazione dei plachi e della corretta formulazione delle dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione, contenute nella busta pervenuta.

Dopo aver aperto la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e verificata la relativa regolarità, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica presentate dai concorrenti ammessi alla gara e verificherà anche la regolarità di queste ultime.

Viene, quindi, data lettura del nominativo delle imprese che hanno presentato entro i termini la propria offerta:

<i>Data</i>	<i>Nr. prot.</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Indirizzo</i>
<i>17/12/2018</i>	<i>17914</i>	<i>PROJEKT 77</i>	<i>UL MEANDER23/36 - VARSAVIA</i>

Il seggio di gara procede con l'apertura di ogni singolo plico, valutando in questa prima fase della procedura la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

1. PROJEKT 77

Il plico è regolarmente sigillato e siglato sui lembi di chiusura e racchiude al suo interno n. 3 buste separate contenenti l'indicazione “documentazione amministrativa - administrative documents”, “offerta tecnica - technical bid” e “offerta economica - economic bid”, regolarmente sigillate e siglate sui lembi di chiusura come prescritto dalla lettera invito.

Si procede alla apertura della busta con l'indicazione “documentazione amministrativa”, alla verifica della documentazione contenuta ed alla lettura integrale della stessa.

L'impresa si è presentata singolarmente.

Il Presidente rileva che la documentazione amministrativa prevista dalla lettera invito è presentata correttamente.

Il Presidente comunica che il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara.

Conseguentemente la seduta procede con l'apertura della busta con l'indicazione “offerta tecnica”, verificandone il contenuto attraverso la lettura dell'intestazione dei fascicoli contenuti nell'offerta tecnica, verificandone la corrispondenza con quanto richiesto dalla lettera di invito e la presenza della sottoscrizione.

La seduta si chiude alle ore 15.10.

In fede,

Il Presidente del Seggio di Gara
Alessandra Cimolino
(documento firmato digitalmente)