

**TRENTINO SVILUPPO S.P.A.**

**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)  
SUL ME-PAT CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE  
PIU' VANTAGGIOSA**

**Spett. le Impresa**

**Oggetto: Richiesta di Offerta (RDO) per il servizio di pulizia uffici presso il Polo Meccatronica di Rovereto**

**RDO (ME-PAT) n.: 77455**

Categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): 909100009 servizi di pulizia

Codice CIG: 7780761718

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 100.000,00 (centomila/00) IVA esclusa

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro 84.000,00 (ottantaquattromila/00)

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 500,00 (cinquecento/00)

Durata dell'appalto: 12 mesi eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi

Scadenza richiesta chiarimenti: 08/02/2019 ore 12:00

Scadenza presentazione offerte: 15/02/2019 ore 12:00

**PREMESSO CHE**

- a) Trentino Sviluppo S.p.A. si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente

invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;

- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013);
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016;**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del/della servizio/fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato Speciale, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per esecuzione del servizio del lotto di riferimento.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- 1. Allegato 1 **“Capitolato Speciale”**
- 2. Allegati 2 **“Planimetrie:**
  - 2.1 CORPO H – PLANIMETRIA all 1.0
  - 2.2 CORPO H – VETRI INTERNI all 1.1
  - 2.3 CORPO M – PLANIMETRIA all 1.2
  - 2.4 CORPO C – PLANIMETRIA all 2.0
  - 2.5 CORPO L – PLANIMETRIA all 4.0
  - 2.6 CORPO L PROM – PLANIMETRIA all 4.1
- 3. Allegato 3 **“Fac-simile “Modulo offerta economica”**
- 4. Fac-simile 4 **“Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A”** (vedi, al riguardo, il Punto 4, Paragrafo 4.1)

5. Allegato 5 “**Fac simile Offerta tecnica lista detergenti Ecolabel**”
6. Allegato 5.1 “**Fac simile Dichiarazione prodotti detergenti multiuso**”
7. Allegato 5.2 “**Fac simile Dichiarazione prodotti disinfettanti**”
8. Allegato 6 “**DUVRI**”

<b>PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE</b>
---

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del “Termine di presentazione dell'offerta” (scadenza presentazione offerte).

**Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.**

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### **1.1 CHIARIMENTI**

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione al Mercato elettronico, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica “Mercato elettronico”– Documento “Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche”, entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente RDO.

### **1.2 FIRMA DIGITALE**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale “**Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche**” - **SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica “Mercato elettronico”.

<b>PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE</b>
--

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell'Amministrazione appaltante.

Le Imprese invitate singolarmente possono partecipare alla gara in Raggruppamento temporaneo con altre Imprese, ai sensi dell'art. 24 della L.p. 23/90. L'Impresa invitata singolarmente **deve** assumere la qualifica di capogruppo nell'ambito del Raggruppamento.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, *(qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)*;
- B. Assenza dei motivi di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

**A PENA DI ESCUSIONE** in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese e di Consorzio ex art. 2620 c.c. l'assenza dei motivi di esclusione di cui alla precedente lettera B dovrà essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

L'offerta è subordinata, **a pena di esclusione**, alla visita dei luoghi (sopralluogo obbligatorio) ove debbono essere eseguiti i servizi.

La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa (o altro incaricato a ciò specificatamente delegato) previo appuntamento da concordare con l'Area Immobili, Aree Industriali e Insediamenti.

L'appuntamento può essere fissato telefonando al numero tel. 0464 443111.

Si invita a formulare la richiesta non oltre 7 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato dell'Amministrazione rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata dall'Impresa ai fini dell'eventuale verifica successiva.

### **PARAGRAFO 3. CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L. P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale e relativi allegati.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Committente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

### 3.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori– Sezione manualistica "Mercato Elettronico" – Documento "Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche".

**Chiarimenti:** è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa **"Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche"**.

Ad **eventuali domande e/o richieste di chiarimento** effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella

precedentemente inviata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

**Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**
  1. Dichiarazione di cui al fac simile ALLEGATO A, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.1 della RDO;
  2. Ricevuta a comprova dell'avvenuto PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO a favore dell'A.N.A.C. di cui al successivo paragrafo 4.2 della RDO
  3. (eventuale) ulteriore documentazione amministrativa richiesta di cui ai successivi Paragrafi;
- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO TECNICO"**
  4. l'Allegato "RELAZIONE TECNICA", secondo le modalità previste al successivo paragrafo 5;
  5. l'Allegato "PRODOTTI PER L'IGIENE" secondo le modalità previste al successivo paragrafo 5;
  6. l'Allegato "PRODOTTI DISINFETTANTI E PRODOTTI DIVERSI DAI PRODOTTI PER L'IGIENE E DAI PRODOTTI DISINFETTANTI", secondo le modalità previste al successivo paragrafo 5.
- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO"**
  7. l'Allegato "Modulo offerta economica", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali>>Informazioni acquirente") in cui il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente i prezzi relativi a tutte le posizioni, il tutto a pena di invalidazione dell'offerta;
  8. (eventuale) richiesta di subappalto.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale *"Nuova Piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche"*).

Nel caso di **imprese riunite in raggruppamento temporaneo d'impresa**:

- non ancora costituito, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
  - già costituito, l'offerta tecnica ed economica potranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti,
- a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

**Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti**



**punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 comportano l'esclusione dalla gara.**

**PARAGRAFO 4.  
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A**

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta la **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

- 1. le informazioni sull'operatore economico;**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;**
- 3. i motivi di esclusione;**
- 4. i criteri di partecipazione.**

\*\*\*

**I requisiti di cui al presente paragrafo 4.1 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.



**La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta:**

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito

**4.2 CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C (ex A.V.C.P.)**

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00 (venti/00) a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici)- deliberazione 21 dicembre 2011 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it), Area "Servizi ad accesso riservato", sezione "Servizio Riscossione Contributi", e di seguito riportate.

*Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi **on line**, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.*

*L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il **codice CIG indicato nelle premesse della presente RDO**, che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

- **On line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. *Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta (con le modalità di seguito descritte), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";*
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. *All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ed è inoltre attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta, come sotto descritto.*

**A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve caricare a sistema la ricevuta di pagamento in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore.**

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione

procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

**Ai sensi dell'art. 83 comma 9, D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

- 1. mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;**
- 2. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;**
- 3. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dalla RDO.**

**Si procederà a escludere il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla RDO.**

#### **4.3 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI**

##### **4.3.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E CONSORZI ORDINARI**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola e raggruppamento).

##### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di **RTI**, ciascuna impresa associata dovrà rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà essere individuata come capogruppo e come tale presentare l'offerta, con le modalità specificate nella presente RDO.

Il requisito di cui al **paragrafo 2** (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto), dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'“*Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione*”, devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Al riguardo si veda il successivo Paragrafo.**

### **RTI COSTITUITI**

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi della presente RDO, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo **già costituito**, debbono produrre, da allegare alla **categoria documento: “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”**:

**A) il MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

**B) PROCURA** relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

In caso vengano prodotti il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la relativa procura unitamente alla documentazione per la partecipazione, **l'offerta tecnica e quella economica potranno essere sottoscritte dalla sola capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.**

**Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del mandato e della procura richiesta ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

### **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo d'impresa non costituito, l'impresa **invitata** dovrà assumere il ruolo di **impresa mandataria o designata tale dal R.T.I.** e quindi **presentare** la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I.. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta, con le modalità previste dalla presente lettera d'invito, da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

#### **4.4 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

##### **4.4.1 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive e oggettive intervenute.

**PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.**

### **PARAGRAFO 5. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

1. Documento **“RELAZIONE TECNICA”**, relativa alla modalità di organizzazione e gestione del servizio, composta da un massimo di 30 (trenta) facciate, oltre a indice e copertina, formato A4 verticale; le 30 (trenta) facciate sono comprensive di ogni eventuale allegato che il concorrente intenda presentare. Le facciate eccedenti la 30esima non saranno oggetto di valutazione. La Relazione tecnica deve contenere una descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione e suddivisa in paragrafi secondo il seguente ordine:
  - a) *PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO* con indicazione:
    - della **struttura organizzativa** dedicata all'esecuzione del servizio ed in particolare delle figure professionali impiegate, delle loro funzioni, delle modalità di interazione, delle funzioni e delle procedure di coordinamento e controllo;

- del **gestore del servizio** con descrizione dell'esperienza professionale in mansioni di coordinamento e/o direzione nell'ambito dei servizi di pulizia maturata.

b) *METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE* con indicazione:

- delle **modalità di esecuzione del servizio** e della **programmazione degli interventi periodici**, rispetto alle singole prestazioni previste nel Capitolato Speciale;
- delle **modalità di gestione dei rifiuti** con specifica indicazione delle soluzioni adottate per garantire il corretto stoccaggio;
- delle **modalità di riduzione dell'impatto ambientale** con descrizione dettagliata delle tecniche di pulizia adottate al fine di ottenere il minor consumo di sostanze chimiche, di eventuali azioni da porre in essere per la riduzione di rifiuti, di altre soluzioni al fine di minimizzare l'impatto ambientale del servizio e di ulteriori soluzioni da adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua.

c) *ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO* con indicazione:

- della **formazione delle figure professionali** con descrizione delle modalità, programmi previsti, frequenze con cui verrà erogata la formazione a tutte le figure professionali impiegate sia nell'organizzazione sia nel servizio;
- della **formazione e affiancamento del personale neo assunto** con descrizione delle modalità di formazione e delle modalità di inserimento e affiancamento di eventuali nuove figure professionali coinvolte nell'esecuzione del servizio;
- delle **modalità di gestione delle assenze di personale** con descrizione delle soluzioni volte ad assicurare la presenza di personale formato nell'esecuzione del servizio in caso di assenze programmate e in caso di assenze non programmate al fine di garantire continuità nell'erogazione del servizio.

d) *METODO DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO*: dovranno essere descritte le procedure atte a verificare e monitorare i livelli di servizio, dettagliando procedure e azioni che si intendono implementare in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo, dando evidenza anche della frequenza dei controlli, delle modalità di raccolta e analisi dei dati rilevati.

2. Documento “**PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)** (Par. 5.3.1. Decreto Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 24.05.2012)”:

- per i prodotti per l'igiene certificati Ecolabel o con altra etichetta ambientale ISO di Tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del Decreto Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 24.05.2012 il concorrente deve presentare la **lista dei prodotti per l'igiene** che si impegna a utilizzare, indicando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e indicazione dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO 14024) del prodotto. A tal fine si allega fac simile Allegato 5 ”Offerta tecnica - Lista detergenti Ecolabel”;
- per i prodotti per l'igiene NON certificati ECOLABEL o con altra etichetta ambientale ISO di Tipi I (norma ISO 14024) il concorrente deve presentare una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, con la quale l'Impresa indica i prodotti che si impegna ad

utilizzare e con cui dichiara la loro conformità ai criteri ambientali minimi, indicati nei punti da 6.1.1 a 6.18. del Decreto Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 24.05.2012. A tal fine si allega fac simile (allegato 5.1\_Fac simile "Offerta tecnica - Dichiarazione prodotti detergenti multiuso").

3. Documento **"PRODOTTI DISINFETTANTI E PRODOTTI DIVERSI DAI PRODOTTI PER L'IGIENE E DAI PRODOTTI DISINFETTANTI** (par. 5.3.2. Decreto Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 24.05.2012)".

- Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione, con cui l'impresa fornisce al lista completa dei prodotti che si impegna a utilizzare, riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei disinfettanti riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti e con cui attesta la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi. Per i prodotti superconcentrati è necessario allegare anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni. A tal fine si allega fac simile Allegato 5.2\_Fac simile "Offerta tecnica - Dichiarazione prodotti disinfettanti".

**Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016**

La mancanza anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti 1) 2) e 3) comporta **l'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi pena **l'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

**Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.**

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 70 punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:



Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile Q	Criteri di valutazione
<b>A. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO</b>		
<b>Struttura organizzativa</b>	<b>6</b>	Verrà valutata la struttura organizzativa in termini di efficacia delle modalità di coordinamento e controllo nell'erogazione delle attività richieste allo scopo di garantire il miglior risultato in fase di esecuzione del servizio, in relazione alle figure professionali impiegate
<b>Gestore del servizio</b>	<b>2</b>	Verrà valutata l'esperienza professionale in mansioni di coordinamento e/o direzione nell'ambito dei servizi di pulizia
<b>B. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE</b>		
<b>Modalità di esecuzione del servizio di pulizia e programmazione interventi periodici</b>	<b>18</b>	Verrà valutata la proposta in termini di efficacia, specificità e adeguatezza rispetto ai contenuti delle singole prestazioni
<b>Modalità di gestione dei rifiuti</b>	<b>8</b>	Verranno valutate le modalità di raccolta e stoccaggio dei rifiuti i termini di completezza delle proposte organizzative e strumentali e riduzione al minimo rischio di commistione fra rifiuti di genere diverso
<b>Riduzione impatto ambientale</b>	<b>8</b>	Verrà valutata l'efficienza e la coerenza delle tecniche di pulizia finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche, delle eventuali azioni che l'offerente porrà in essere per la riduzione dei rifiuti e per la



		riduzione dei consumi energetici e di acqua in fase di esecuzione del servizio
<b><i>C. ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</i></b>		
<b>Formazione delle figure professionali</b>	<b>4</b>	Verrà valutata l'efficacia del piano di formazione considerando tempi, criteri programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento dei servizi, con esclusione della formazione prevista per legge
<b>Formazione e affiancamento personale neo assunto</b>	<b>4</b>	Verrà valutata l'efficacia della proposta di un programma di formazione e affiancamento dedicato al personale neo assunto affinché sia assicurato l'impiego di personale adeguatamente preparato
<b>Modalità di gestione del personale</b>	<b>10</b>	Verrà valutata la proposta di una soluzione organizzativa che assicuri continuità e qualità nell'erogazione del servizio
<b><i>D. METODO DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO</i></b>	<b>10</b>	Verrà valutata la proposta di una soluzione volta alla rilevazione della qualità dei servizi reso che preveda un sistema correttivo appropriato a seguito di rilevazioni di eventuali inadempimenti emersi dalle verifiche previste ai fini della corretta esecuzione dell'appalto
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	

Per quanto concerne i punteggi di 70 punti su 100 relativi alla valutazione qualitativa, la Commissione Tecnica (composta da un numero dispari di membri, pari ad almeno 3) valuterà mediante il seguente metodo.

Per ciascun concorrente, in riferimento ai criteri di cui sopra, il singolo commissario, incluso il Presidente della Commissione, attribuirà a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- *eccellente* = 1,0
- *molto buono* = 0,8
- *buono* = 0,6
- *discreto* = 0,4
- *sufficiente* = 0,2
- *insufficiente* = 0,0

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Ogni commissario attribuirà il proprio punteggio dando breve motivazione della sua scelta; si calcolerà la media dei punteggi conferiti dai commissari.

Si procederà, quindi, a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta (riparametrizzazione). Tale media riparametrata verrà poi rapportata al coefficiente assegnato al criterio per ottenere il punteggio effettivo dell'offerta tecnica e si procederà con una seconda riparametrizzazione assegnando il punteggio massimo alla migliore offerta e ricalcolando gli altri punteggi in proporzione.

**Soglia di sbarramento:** il concorrente che non avrà ottenuto il punteggio tecnico complessivo provvisorio pari o maggiore di 35 punti su 70 punti massimi attribuibili sarà escluso dalla procedura.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

<b>PARAGRAFO 6.</b> <b>OFFERTA ECONOMICA</b>
---

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

Relativamente alle prestazioni di pulizia "a chiamata" si precisa che le ore indicate nel "**Fac-simile Modulo offerta economica**" sono rilevanti esclusivamente ai fini della formulazione dell'offerta e non è vincolante per la Committente.

Il punteggio economico verrà assegnato nel modo seguente:

- sarà identificato il ribasso percentuale massimo offerto ( $R_{max}$ );
- si procederà quindi all'attribuzione del punteggio economico come segue: al ribasso percentuale massimo offerto ( $R_{max}$ ) sarà assegnato il punteggio massimo ( $P_{max\_OE} = 30$  punti), alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$Pass\_OE_i = Pmax\_OE * (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

- **Pass\_OE<sub>i</sub>** è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "i-esimo";
- **Pmax\_OE** è il punteggio massimo assegnabile all'offerta (**30 punti**);
- **R<sub>i</sub>** è il ribasso percentuale offerto dal concorrente "i-esimo";
- **R<sub>max</sub>** è il ribasso percentuale massimo offerto in gara;
- **α** è l'esponente applicato ed è pari a 0,2.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

La compilazione avviene mediante l'indicazione da parte dell'offerente, a **PENA DI ESCLUSIONE**:

- del ribasso percentuale offerto, sull'importo a base di gara, da esprimersi con tre cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero di decimali inferiore a quello richiesto l'Amministrazione considererà i decimali mancanti pari a 0 (zero).

\*\*\*

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

**All'interno dell'Offerta Economica l'offerente dovrà dare, a pena di ESCLUSIONE, indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016,**

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA.


L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

## **6.1 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO "Modulo offerta economica"**

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- ➡ Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in

corso”.

- **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona  “creare” nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione “**Dati di Posizione**”, si invita l’offerente ad inserire i prezzi unitari, relativi **alle posizioni** per cui la Ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
  - utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
  - i prezzi unitari devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato “Modulo offerta economica”, a pena di invalidazione dell’offerta.
- **Compilare l’Allegato “Modulo offerta economica”**, reso disponibile sul Sistema all’interno della documentazione di gara (sezione “Allegati” alla pagina “Dati generali>>Informazioni acquirente”), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutti i prezzi relativi alle Posizioni, a pena di invalidazione dell’offerta.

Cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l’offerta.

**Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:**

- **la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari;**
- **la mancata indicazione dei costi della manodopera;**
- **la mancata indicazione dei costi per la salute e sicurezza aziendali, come previsto dall’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.**

## **6.2 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

Ai sensi dell’art. 26 della l.p. 2/2016, qualora l’Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria “Allegato economico”, contenente la precisa indicazione delle parti della fornitura che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell’appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell’Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

<p style="text-align: center;"><b>PARAGRAFO 7.</b> <b>APERTURA OFFERTE</b></p>
--

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**Trentino Sviluppo S.p.A.**

**Via F. Zeni 8 Rovereto**

**il giorno 15 febbraio 2019 alle ore 14:30**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due componenti dell'Area Acquisti e Gare, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell' "Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine di tale verifica verrà sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente RDO, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura dei stessi,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Offerta economica",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente RDO.

Il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà a dare lettura del ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi al fine di creare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta

conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

<p style="text-align: center;"><b>PARAGRAFO 8.</b> <b>VERIFICA DEI REQUISITI</b></p>
--

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22, comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del

D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**PARAGRAFO 9.**  
**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE**  
**DELL'AGGIUDICATARIA**

Ai fini della stipulazione del contratto di appalto, l'Aggiudicataria dovrà trasmettere inoltre all'Amministrazione:

**a) entro il termine stabilito nella medesima nota di richiesta la GARANZIA DEFINITIVA di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016**, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e, in materia di riduzione dell'importo della garanzia, dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'eventuale riduzione opera secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

La costituzione della garanzia definitiva potrà avvenire sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) la garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché delle ulteriori fattispecie di cui al comma 2 dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.
- b) la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il debitore principale non esibisca al soggetto fidejussore il certificato di verifica di conformità;
- c) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile,
- e) che l'eventuale mancato pagamento di commissioni, premi o supplementi del premio non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione appaltante;
- f) che il Foro competente in caso di controversia fra il Garante e l'Amministrazione appaltante è quello di Trento;
- g) eventuale clausola di inopponibilità di cui al periodo successivo.

Non saranno accettate condizioni ulteriori rispetto a quanto sopra indicato atte a limitare le garanzie o che pongano oneri a carico della Amministrazione appaltante, fatta salva la contemporanea presenza di una clausola di inopponibilità alla medesima Amministrazione appaltante.



La garanzia definitiva dovrà essere stipulata con le formalità di seguito descritte:

- obbligo di autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;

*oppure (per cauzioni di importo inferiore a 50.000 Euro),*

- presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore;

In attesa dell'emanazione del decreto ministeriale di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile continuare ad utilizzare lo Schema Tipo 1.2 e relativa Scheda Tecnica, approvato con D.M. 12 marzo 2004, n. 123, debitamente adeguato alla normativa vigente. A tal fine la Scheda Tecnica dovrà essere accompagnata da un'apposita appendice riportante le clausole di cui alle lettere a), b), d), f) e g) sopra elencate.

Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente invito dovranno essere rettificate. Nel caso in cui l'Impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Impresa stessa.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

b) Almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, la **POLIZZA ASSICURATIVA** come meglio specificato all'Art. 24 del Capitolato Speciale.

La polizza assicurativa di cui sopra dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004 n. 123 e dovrà riportare le integrazioni e i contenuti di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale di appalto.

Si fa presente che non sarà accettato il sistema delle applicazioni, in quanto non ritenuto conforme alla disciplina recata dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

c) ai fini dell'eventuale **SUBAPPALTO**, la documentazione richiesta dall'art 26 della L.P. 2/2016.

**Alle garanzie di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni dell'art. 103 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, in materia di garanzie di concorrenti riuniti.**

<p style="text-align: center;"><b>PARAGRAFO 10.</b> <b>CONCLUSIONE DEL CONTRATTO</b></p>
--

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa L.P..

**PARAGRAFO 11.**  
**CAM CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del D.Lgs.50/2016, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

**PARAGRAFO 12.**  
**CLAUSOLA SOCIALE**

Si rinvia a quanto previsto espressamente dall'Art. 20 del Capitolato Speciale: ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L.P. 2/2016 e della deliberazione di Giunta Provinciale n. 1796 di data 14 ottobre 2016, trovano applicazione le disposizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal CCNL per i DIPENDENTI DI IMPRESE DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SERVIZI INEGRATI/MULTISERVIZI. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti da società cooperative. Per quanto riguarda il tema dell'imposizione della manodopera in caso di cambio appalto, trovano applicazione le tutele previste nel Contratto Collettivo Nazionale di riferimento sopra individuato.

**PARAGRAFO 13.**  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Committente né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Nicola Polito.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

**PARAGRAFO 14.**  
**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001**  
**INTEGRATO EX L. 190/2012, CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Impresa aggiudicataria dichiara di aver preso conoscenza dei Protocolli di prevenzione dei reati ex D.lgs 231/2001 e dei reati di corruzione ex L. 190/2012 evidenziati nel "Documento di sintesi del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001 integrato ex L. 190/2012", dei principi contenuti nel Codice Etico e delle regole contenute nel Codice di comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori adottati da Trentino Sviluppo S.p.A., pubblicati nella sezione "Società Trasparente" del sito internet istituzionale ([http://www.trentinosviluppo.it/it/Istituzionale/Società Trasparente/Società Trasparente/Società Trasparente.aspx](http://www.trentinosviluppo.it/it/Istituzionale/Società_Trasparente/Società_Trasparente/Società_Trasparente.aspx)) e si impegna a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei medesimi o che induca in qualsiasi modo i destinatari a violarli.

**PARAGRAFO 15.**  
**RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (PEC e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

**PARAGRAFO 16.**  
**TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dall'art. 10 dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013) e da quanto specificato nel Bando di Abilitazione della relativa Categoria Merceologica, all'articolo riguardante il "Trattamento dei Dati Personali", ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è Trentino Sviluppo S.p.A.;
5. il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Acquisti e Gare di Trentino Sviluppo S.p.A.;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679.

Distinti saluti.

Trentino Sviluppo S.p.A.  
Il Presidente  
Sergio Anzelini  
**[documento firmato digitalmente]**