

**TRENTINO SVILUPPO S.P.A.**

**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)  
SUL ME-PAT CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE  
PIU' VANTAGGIOSA**



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Investiamo nel vostro futuro*

**Spett. le Impresa**

**Oggetto: Richiesta di Offerta (RDO) per la fornitura di una piattaforma IT modulare di virtualizzazione a servizio del laboratori Prom Facility**

**RDO (ME-PAT) n.: 53957**

Categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): apparecchiature informatiche

Codice CIG: 749000647B

Codice CUP: C79H11000700003

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) IVA esclusa

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro 1.000,00 (mille/00)

Termini di consegna: 30 (trenta) giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla sottoscrizione del contratto

Scadenza richiesta chiarimenti: 28/05/2018 ore 12:00

Scadenza presentazione offerte: 04/06/2018 ore 12:00

**PREMESSO CHE**

- a) la fornitura di cui all'oggetto si configura come bene strumentale e parte integrante di un progetto finanziato con fondi FESR per infrastrutture e ricerca denominato "Laboratori e PROM Facility", avente l'obiettivo di realizzare ed attrezzare spazi e laboratori specializzati per sviluppare approcci, metodologie e tecnologie di produzione all'avanguardia dando modo a Impresa, Innovazione e Formazione di interagire proficuamente tra di loro. In questo contesto, con deliberazione della Giunta provinciale n. 654 d.d. 20/04/2015 avente ad oggetto "Progetto per gli investimenti pubblici per la «Realizzazione del Polo della Meccatronica» ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. f) della L.P. 4/1996" è stato posto in programmazione provinciale il progetto d'investimento pubblico con la previsione del finanziamento anche con fondi del Programma Operativo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale della Provincia autonoma di Trento 2014 – 2020 nell'ambito dell'azione 1.1.1 del Programma FESR "sostegno alle infrastrutture della ricerca considerate critiche/cruciali per i sistemi regionali" (azione 1.5.1 dell'Accordo di partenariato), che prevede la realizzazione di interventi a titolarità provinciale a favore delle infrastrutture di ricerca funzionali ad avviare e consolidare i poli di specializzazioni individuati come strategici dalla Smart Specialisation Strategy;

- b) Trentino Sviluppo S.p.A. si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- c) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- d) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della CATEGORIA merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- e) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013);
- f) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- g) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016;**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del/la servizio/fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA

MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato amministrativo e dall'allegato Capitolato tecnico, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio del lotto di riferimento.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato **“Capitolato amministrativo”**
2. Allegato **“Capitolato tecnico” e relativi allegati**
3. Fac-simile **“Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A”** (vedi, al riguardo, il Punto 4, Paragrafo 4.1)
4. Allegato **“Fac-simile “Modulo offerta tecnica”**
5. Allegato **“Fac-simile “Modulo offerta economica”**

#### **PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE**

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del “Termine di presentazione dell'offerta” (scadenza presentazione offerte).

**Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.**

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

#### **1.1 CHIARIMENTI**

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione al Mercato elettronico, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica “Mercato elettronico” – Documento “Risposta gare a invito beni e servizi”, entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente RDO.

#### **1.2 FIRMA DIGITALE**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale **“Risposta gare a invito beni e servizi” - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato

sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica “Mercato elettronico”.

## **PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che abbiano ricevuto il presente invito da parte dell'Amministrazione appaltante.

Le Imprese invitate singolarmente possono partecipare alla gara in Raggruppamento temporaneo con altre Imprese, ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/90. L'Impresa invitata singolarmente **deve** assumere la qualifica di capogruppo nell'ambito del Raggruppamento.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*);
- B. Assenza dei motivi di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.2. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

**A PENA DI ESCUSIONE** in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese e di Consorzio ex art. 2620 c.c. l'assenza dei motivi di esclusione di cui alla precedente lettera B dovrà essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

## **PARAGRAFO 3. CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L. P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	700
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	300
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>1000</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato amministrativo e nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Committente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

### **3.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori– Sezione manualistica “Mercato Elettronico” – Documento “Risposta gare a invito beni e servizi”.

**Chiarimenti:** è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa **“Risposta gare a invito beni e servizi”**.

Ad **eventuali domande e/o richieste di chiarimento** effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

**Prima di inviare l'offerta** i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione “Dati generali>>Note personali”, sezione “Allegati”, **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

- **categoria documento da caricare: “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”**
  1. Dichiarazione di cui al fac-simile ALLEGATO A, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.1 della RDO;
  2. (eventuale) ulteriore documentazione amministrativa richiesta di cui ai successivi Paragrafi;
- **categoria documento da caricare: “ALLEGATO TECNICO”**
  3. l'allegato “MODULO OFFERTA TECNICA”, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione “Allegati” alla pagina “Dati generali>>Informazioni acquirente”) corredata dalla “RELAZIONE DESCRITTIVA”, secondo le modalità previste al successivo paragrafo 5;
  4. (eventuali) ulteriori allegati come previsto al successivo paragrafo 5;
- **categoria documento da caricare: “ALLEGATO ECONOMICO”**
  5. l'Allegato “Modulo offerta economica”, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione “Allegati” alla pagina “Dati generali>>Informazioni acquirente”) in cui il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente il prezzo offerto, sull'importo a base di gara, da esprimersi con due cifre decimali.
  6. (eventuale) richiesta di subappalto.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale **“Risposta gare a invito beni e servizi”**).

Nel caso di **imprese riunite in raggruppamento temporaneo d'impresa**:

- non ancora costituito, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
- già costituito, l'offerta tecnica ed economica potranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

**Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti 3 e 5 comportano l'esclusione dalla gara.**

### **PARAGRAFO 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A**

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta la **dichiarazione, resa dal legale rappresentante**

**dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo “DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A” al presente invito, nel quale si attestano:

- 1. le informazioni sull'operatore economico,**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,**
- 3. i motivi di esclusione;**
- 4. i criteri di partecipazione.**

\*\*\*

**I requisiti di cui al presente paragrafo 4.1 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accettare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

**La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta:**

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- *dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito*
- *dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito*

## 4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI

### 4.2.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E CONSORZI ORDINARI

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola e raggruppamento).

#### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di **RTI**, ciascuna impresa associata dovrà rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà essere individuata come capogruppo e come tale presentare l'offerta, con le modalità specificate nella presente RDO.

Il requisito di cui al **paragrafo 2** (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto), dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'"*Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione*", devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Al riguardo si veda il successivo Paragrafo.**

#### **RTI COSTITUITI**

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi della presente RDO, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo **già costituito**, debbono produrre, da allegare alla **categoria documento: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**:

**A) il MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra

loro;

- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

**B) PROCURA** relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

In caso vengano prodotti il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la relativa procura unitamente alla documentazione per la partecipazione, **l'offerta tecnica e quella economica potranno essere sottoscritte dalla sola capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.**

**Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del mandato e della procura richiesta ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo d'impresa non costituito, l'impresa **invitata** dovrà assumere il ruolo di **impresa mandataria o designata tale dal R.T.I.** e quindi **presentare** la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I.. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta, con le modalità previste dalla presente lettera d'invito, da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

### **4.3 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

#### **4.3.1 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore,

accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive e oggettive intervenute.

**PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.**

**PARAGRAFO 5.  
OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

1. **a pena di esclusione** il **“MODULO OFFERTA TECNICA E RELAZIONE DESCRIPTTIVA”**, composto da:

- il **modulo offerta tecnica** consistente in una tabella, come da fac simile, che i concorrenti dovranno compilare inserendo nell'ultima colonna di destra il riferimento al paragrafo della relazione descrittiva che tratta l'argomento qualora la caratteristica sia valutata con “voto discrezionale”, ovvero il valore offerto in caso di caratteristiche valutate con “formula matematica”;
- la **relazione descrittiva** limitatamente alle caratteristiche della macchina offerta valutate con “voto discrezionale”, redatta in lingua italiana e composta al massimo di 50 (cinquanta) facciate formato A4. Non saranno valutate le facciate in eccesso.

**Si fa presente che la mancata trattazione di caratteristiche richieste dal capitolato tecnico come necessarie ed obbligatorie comporta l'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA. Dalla relazione deve pertanto desumersi il rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste ed esplicate nel capitolato tecnico.**

2. **Eventuali ulteriori allegati:** l'offerente potrà allegare a quanto richiesto al precedente punto 1) documentazione tecnica di vario genere (cataloghi, fotografie elenco componenti e software, immagini illustrate ecc.), il tutto indifferentemente in lingua italiana o inglese.

**Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016**

La mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente punto 1) comporta l'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi pena l'ESCLUSIONE DALLA GARA.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle

offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione tecnica l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nel Capitolato tecnico comporta **L'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

**Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.**

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 700 punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

		Elementi di valutazione	Tipo	Peso Wi
		<b>Caratteristiche necessarie</b>		<b>650</b>
<b>Generali</b>	1	Modularità della piattaforma IT proposta e relativo grado di espandibilità e compattezza (viene premiata l'offerta che offre maggiore grado di modularità ed espandibilità in termini di lame, memorie, dischi, schede di rete, compatibilità con software, usando il numero minore di componenti separati)	voto discrezionale (0-10)	50
	2	Numero di lame > 3	formula 1	35
	3	Ridondanza alimentazione > 2	formula 1	20
	4	Numero porte 10 Gb fibra per networking > 4	formula 1	25
<b>Lama (Blade)</b>	5	Numero processori tipo Intel Xeon o equivalenti per lama > 2	formula 1	60
	6	Numero core per processore > 16	formula 1	50
	7	Cache > 40 MB	formula 1	30
	8	Frequenza base del processore > 2.1 GHz	formula 1	50
	9	Processore con frequenza della memoria supportata > 2400MHz	formula 1	30
	10	Memoria RAM DDR4 per lama > 256 GB	formula 1	60
	11	Dimensione banchi RAM > 32GB	formula 1	30
	12	Frequenza memoria RAM > 2400MHz	formula 1	30

<b>Storage</b>	13	Storage > 25 TB	formula 1	50
	14	Minimizzazione numero dischi (viene premiata l'offerta che a parità di storage usa meno dischi, per favorire eventuali espansioni future)	voto discrezionale (0-10)	30
	15	Throughput di ciascun disco > 6 Gbps	formula 1	30
	16	Composizione disco SSD > 1/3	formula 1	40
	17	Controller ridondanti > 2	formula 1	30
		<b>Totale caratteristiche necessarie</b>		<b>650</b>
		<b>Caratteristiche opzionali</b>		<b>50</b>
	18	Lettore DVD	1 se presente, 0 se assente	5
	19	Predisposizione GPCPU	1 se presente, 0 se assente	15
	20	Compatibilità soluzione con software virtualizzazione open source	1 se presente, 0 se assente	10
	21	Mesi di garanzia aggiuntiva oltre i primi 24, e per non più di un totale di 48 mesi	formula 1	10
	22	Mesi di assistenza aggiuntiva oltre i primi 24, e per non più di un totale di 48 mesi	formula 1	10
		<b>Totale caratteristiche opzionali</b>		<b>50</b>
		<b>Totale offerta tecnica</b>		<b>700</b>

Per quanto concerne i punteggi di 700 punti su 1000 relativi alla valutazione qualitativa, la Commissione Tecnica (composta da un numero dispari di membri, pari ad almeno 3) valuterà mediante il seguente metodo.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui alle righe la cui valutazione è marcata come **“voto discrezionale”** nella suesposta tabella, i relativi coefficienti  $V_i(a)$  di prestazione dell'offerta saranno attribuiti quali media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima quelle delle altre offerte.

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, di cui alle righe il cui tipo di valutazione è identificato come **“formula 1”** nella suesposta tabella, i relativi coefficienti  $V_i(a)$  di prestazione dell'offerta saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$V_i(a) = \frac{R_i(a) - R_i(\min)}{R_i(\max) - R_i(\min)}$$

dove:

- $R_i(a)$ : valore per il requisito  $i$  offerto dal concorrente  $a$   
 $R_i(max)$ : valore massimo (migliore) riscontrato tra tutte le offerte ammesse  
 $R_i(min)$ : valore minimo (limite di capitolato) ammesso per la specifica  $i$  come da l'Art. 1 dell'Allegato A al Capitolato tecnico

**Nota 1:** Per le caratteristiche opzionali, in caso la caratteristica non sia fornita il relativo coefficiente assumerà il valore  $V_i(a)$  pari a 0 (zero).

**Nota 2:** Nel caso in cui le formule diano un valore indeterminato (0/0), si considera un valore  $V_i(a)$  pari a 0 (zero).

**Nota 3:** Si precisa che le operazioni di riparametrazione saranno effettuate senza tenere conto delle offerte tecniche comunque escluse.

**Nota 4:** Nella determinazione del punteggio dell'offerta tecnica, derivante dai calcoli di cui sopra, si procederà all'approssimazione alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è  $\geq 5$  o all'unità inferiore se inferiore a detto limite.

**Soglia di sbarramento:** il concorrente che non avrà ottenuto il punteggio tecnico complessivo provvisorio pari o maggiore di 350 punti su 700 punti massimi attribuibili sarà escluso dalla procedura.

**PARAGRAFO 6.**  
**OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

Il punteggio economico verrà assegnato nel modo seguente:

- sarà identificato l'importo minimo offerto ( $Vm_A$ ) come l'offerta economica avente l'importo offerto più basso tra tutte quelle ricevute;
- si procederà quindi all'attribuzione del punteggio economico come segue: all'importo minimo offerto ( $Vm_A$ ) sarà assegnato il punteggio massimo ( $Pmax_OE = 300$  punti), alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$Pass_OEi = Pmax_OE * \frac{Vm_A}{Vo_Ai}$$

dove:

- $Pass_OEi$  è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente “iesimo”;
- $Pmax_OE$  è il punteggio massimo assegnabile all'offerta (**300 punti**);
- $Vm_A$  è l'importo minimo offerto tra tutti i concorrenti;
- $Vo_Ai$  è l'importo offerto relativo all'offerta del concorrente “iesimo”.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coeffienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale

sia superiore a 5.

\*\*\*

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

**All'interno dell'Offerta Economica l'offerente dovrà, a pena di ESCLUSIONE, indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.**

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

## **6.1 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO “Modulo offerta economica”**

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell'offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- ⦿ Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto tra quelli con stato “Appalti in corso”.
- ⦿ **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona  “creare” nei tasti AZIONE.
- ⦿ A sistema, nella sezione “**Dati di Posizione**”, si invita l'offerente ad inserire i prezzi unitari, relativi alle posizioni per cui la Ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
  - utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
- ⦿ **Compilare l'Allegato “Modulo offerta economica”**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione “Allegati” alla pagina “Dati generali>>Informazioni acquirente”).

Cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l'offerta.

**Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:**

- **la mancata indicazione dei costi della manodopera;**
- **la mancata indicazione dei costi per la salute e sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.**

## **6.2 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da

caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria “Allegato economico”, contenente la precisa indicazione delle parti della fornitura che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **PARAGRAFO 7. APERTURA OFFERTE**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’ “Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta), il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine di tale verifica verrà sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all’attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente RDO, documentando le operazioni in appositi verbali. All’esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Per i Concorrenti ammessi, si procederà all’apertura dei documenti presentati e contenuti nell’ “Allegato economico”, a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente RDO.

Il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà, alla presenza di due testimoni, a dare lettura dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell’offerta.

Qualora l’offerta sia soggetta a verifica, all’esito delle valutazioni della congruità dell’offerta, il Banditore ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà all’eventuale conferma della

graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

#### **PARAGRAFO 8. VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22, comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**PARAGRAFO 9.**  
**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE**  
**DELL'AGGIUDICATARIA**

Ai fini della stipulazione del contratto di appalto, l'Aggiudicataria dovrà trasmettere inoltre all'Amministrazione:

**a)** Almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, la **POLIZZA ASSICURATIVA** come meglio specificato all'Art. 22 del Capitolato amministrativo.

La polizza assicurativa di cui sopra dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004 n. 123 e dovrà riportare le integrazioni e i contenuti di cui all'art. 22 del Capitolato amministrativo.

Si fa presente che non sarà accettato il sistema delle applicazioni, in quanto non ritenuto conforme alla disciplina recata dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

**b)** ai fini dell'eventuale **SUBAPPALTO**, la documentazione richiesta dall'art 26 della L.P. 2/2016.

**Alle garanzie di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni dell'art. 103 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, in materia di garanzie di concorrenti riuniti.**

**PARAGRAFO 10.**  
**CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa L.P..

**PARAGRAFO 11.**  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;

- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Committente né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Paolo Pretti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

#### **PARAGRAFO 12.**

#### **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 INTEGRATO EX L. 190/2012, CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Impresa aggiudicataria dichiara di aver preso conoscenza dei Protocolli di prevenzione dei reati ex D.lgs 231/2001 e dei reati di corruzione ex L. 190/2012 evidenziati nel "Documento di sintesi del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001 integrato ex L. 190/2012", dei principi contenuti nel Codice Etico e delle regole contenute nel Codice di comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori adottati da Trentino Sviluppo S.p.A., pubblicati nella sezione "Società Trasparente" del sito internet istituzionale ([http://www.trentinosviluppo.it/it/Istituzionale/Società\\_Trasparente/Società\\_Trasparente.aspx](http://www.trentinosviluppo.it/it/Istituzionale/Società_Trasparente/Società_Trasparente/Società_Trasparente.aspx))" e si impegna a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei medesimi o che induca in qualsiasi modo i destinatari a violarli.

#### **PARAGRAFO 13.**

#### **RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (PEC e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

#### **PARAGRAFO 14.**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dall'art. 10 dei

Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013) e da quanto specificato nel Bando di Abilitazione della relativa Categoria Merceologica, all'articolo riguardante il “Trattamento dei Dati Personalini”, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è Trentino Sviluppo S.p.A.;
5. il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Acquisti e Gare di Trentino Sviluppo S.p.A.;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Distinti saluti.

Trentino Sviluppo S.p.A.

Il Consigliere Delegato

Sergio Anzelini

**[documento firmato digitalmente]**