

ricerca:

ADDETTO PER UFFICIO SPORT

Descrizione del ruolo:

Trentino Sviluppo cerca un addetto da inserire nell'ufficio Sport di Trentino Marketing srl. Il candidato si occuperà di seguire la progettazione e l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e di gestire partnership con società, federazioni e atleti a livello nazionale ed internazionale.

Sono richieste frequenti trasferte ed è necessario essere automuniti.

REQUISITI:

- Laurea in economia o titolo equipollente
- Ottima conoscenza della lingua inglese e tedesca (non inferiore al livello B2)
- Precedenti esperienze nell'organizzazione di eventi sportivi di livello internazionale
- Precedenti esperienze nella gestione del lavoro per progetti
- Ottima capacità di utilizzo degli strumenti digitali e dei canali social
- Ottime capacità relazionali e *public speaking*
- Ottime capacità organizzative e di gestione dei progetti
- Forte orientamento ai risultati e al rispetto delle scadenze
- Capacità di resistenza a periodi di forti picchi di lavoro
- Flessibilità e capacità di *problem solving*

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREFERENZIALE:

- Buona Conoscenza di una terza lingua straniera
- Frequenza di master/corsi di specializzazione in sport o *event management*

Sede di lavoro: Trento

Si prega di inviare il curriculum vitae entro il giorno 23 gennaio 2019 attraverso il seguente link:

https://hivejobs.com/job_post/addetto_per_ufficio_sport-2546