

**ricerca:**

**ADDETTO UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI**

**DESCRIZIONE DEL RUOLO:**

Il candidato sarà inserito nell'ufficio Sistemi Informativi dove, in collaborazione con il team aziendale, si occuperà della gestione dei sistemi informatici composti da strutture di networking e di cyber security, da alcune *farm*, da sistemi di virtualizzazione e sistemi server applicativi, da servizi di domotica e di monitoraggio. Per la gestione dei componenti applicativi è richiesta una competenza di programmazione, mentre una competenza più specifica è necessaria per la parte inerente il trattamento del dato.

**REQUISITI RICHIESTI:**

- Laurea tecnico/informatica
- Esperienza, seppur breve, nella gestione di progetti informatici
- Ottima capacità di utilizzo degli strumenti digitali
- Comprensione tecnica dei contesti HTML, java, PHP, dotnet, Database (mysql, mssql, altri)
- Conoscenza degli ambienti di Active Directory e dei sistemi operativi Windows, Linux e IOS
- Conoscenza delle strutture di networking e delle basi della cyber security
- Buone capacità organizzative, gestionali e relazionali
- Forte orientamento al risultato
- Autonomia di lavoro e rispetto delle scadenze
- Capacità di lavorare in team
- Buon livello di inglese scritto e parlato

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREFERENZIALE:**

- Capacità di analisi e di risolvere problematiche complesse
- Intraprendenza e proattività nella ricerca, individuazione e implementazione di soluzioni innovative
- Capacità di gestione di progetti complessi
- Capacità di analisi nella valutazione costi/benefici
- Certificazione di Project Management
- Esperienza di progetti con la Pubblica Amministrazione

**Sede di lavoro:** Rovereto

*Si prega di inviare il curriculum vitae entro il giorno **31 luglio 2018** attraverso il seguente link:*

[https://hivejobs.com/job\\_post/addetto\\_ufficio\\_sistemi\\_informativi-2474](https://hivejobs.com/job_post/addetto_ufficio_sistemi_informativi-2474)