

ricerca:

ADDETTO ALL'AREA ACQUISTI E GARE

Il candidato avrà il compito di supportare l'Area Acquisti e Gare nella gestione delle procedure di acquisto. Nello specifico dovrà occuparsi della emissione degli ordini di acquisto e di tutte le procedure di controllo previste dalla normativa vigente sui fornitori, nonché di tutti gli adempimenti connessi alla gestione degli ordini stessi (ad es. richiesta codici CIG, inserimento dati in banche dati nazionali/provinciali, ecc.).

REQUISITI:

- Diploma
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Buone doti relazionali ed organizzative, predisposizione al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni
- Attenzione all'ordine, qualità e accuratezza
- Riservatezza
- Essere iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio Lg. 68/99

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREFERENZIALE:

- Esperienza, anche in forma di tirocinio o stage, in uffici acquisti e/o legali di aziende e/o di enti pubblici
- Esperienza nel settore degli adempimenti pubblici in materia di approvvigionamenti (Durc, Cig, Cup, tracciabilità, ecc.)
- Esperienza qualificata e pregressa nel settore delle gare d'appalto
- Laurea magistrale in ambito economico o giuridico

Sede di lavoro: Rovereto

Si prega di inviare il curriculum vitae entro il giorno 15 novembre 2018 attraverso il seguente link:

[Addetto gare lg. 68/99](#)